

DIRECCIÓN EJECUTIVA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana

A : **MYRIAM SUZIE MENACHO ALMENARA**
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

DE : **MARCO ANTONIO ADRIANZEN COSTA**
DIRECCIÓN EJECUTIVA

ASUNTO : ENCARGO DE FUNCIONES ACCESO A LA
INFORMACION.

EXPEDIENTE : DE000020260000012

Por medio del presente, me dirijo a usted para saludarla cordialmente y, a la vez, comunicarle que, por necesidad de servicio, esta dirección ha visto conveniente encargar temporalmente a partir de la fecha en adición a sus funciones como Encargada de **ACCESO A LA INFORMACIÓN** del Hospital de Rehabilitación del Callao a la servidora **BACH. LEONELA KATHERINE LOPEZ LUYO**, mientras dure la necesidad institucional o hasta nueva disposición de esta Dirección.

Agradeceré se sirva realizar las acciones administrativas correspondientes, conforme a la normativa vigente.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente
MARCO ANTONIO ADRIANZEN COSTA
Director Ejecutivo

MAAC/apmg
cc.archivo
UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES